

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

symbol formularza

W-1\_19.2

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2 0 \_\_\_\_  
data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

UM \_\_\_\_ - 6 9 3 5 - UM \_\_\_\_ / \_\_\_\_

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))**

\_\_\_\_\_  
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD<sup>1</sup>

2. Nazwa LGD

Potwierdzenie złożenia w LGD  
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2 0 \_\_\_\_  
data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków:

\_\_\_\_ / 2 0 \_\_\_\_

4. Termin naboru wniosków:

od: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2 0 \_\_\_\_  
(dzień-miesiąc-rok)

do: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2 0 \_\_\_\_  
(dzień-miesiąc-rok)

**I. OPERACJA WŁASNA LGD**

TAK

1. Data zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2 0 \_\_\_\_  
(dzień-miesiąc-rok)

2. Podmiot uprawniony do wsparcia, inny niż LGD, nie zgłosił w terminie zamiaru realizacji operacji

TAK

**II. OPERACJA REALIZOWANA PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD, Z WYŁĄCZENIEM PROJEKTÓW GRANTOWYCH ORAZ OPERACJI W ZAKRESIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

TAK

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD

TAK  NIE

2. Rodzaj doradztwa

**III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

	TAK	ND		TAK	ND		TAK	ND
1.1 Innowacyjność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2 Klimat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3 Środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419)

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:

TAK  NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie/utrzymanie miejsca(c) pracy

TAK  NIE

3. Operacja zakłada utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy

TAK  NIE

4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich

TAK

5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane:

3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe

TAK  NIE

6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy

TAK  NIE

6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości

TAK  NIE

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji

 -  - 2 0 

6.2 Numer uchwały

6.3 Liczba punktów przyznanych operacji

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji

 zł

6.5 Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji

 %

6.6 Operacja została wybrana do finansowania

TAK  NIE

6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy

TAK  NIE

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI**

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy-powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

**B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

2. Liczba podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy

3. Operacja realizowana przez podmioty wspólnie wnioskujące TAK  NIE

**B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY**

1. Numer podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

2. Numer identyfikacyjny <sup>1</sup> 2.1  2.2 (wypełnia UM)

3. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1  TAK

3.2  TAK

3.3  TAK

3.4  TAK

3.4a Liczba wspólników spółki cywilnej

3.4b Numer wspólnika spółki cywilnej

4. (jaki) - wpisać właściwy typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ podmiotu określony jako Inny, np. Inna JONOP

5. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

5.1 Nazwisko / Nazwa

5.5 REGON  -

5.6 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

5.7 Numer NIP<sup>2</sup>

5.2 Pierwsze imię <input type="text"/>	5.3 Drugie imię <input type="text"/>
--	--------------------------------------

5.8 PESEL

5.4 Obywatelstwo, kod kraju

5.9 Seria i numer dokumentu tożsamości

5.10 Płeć podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej

TAK  NIE

6.1 Status działalności	6.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji (przeważającej)	6.3 Status przedsiębiorcy
<input type="text" value="rozwijana"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="(wybierz z listy)"/>

7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail	7.14 Adres www		

**8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)**

8.1 Kraj Polska	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Faks
8.13 E-mail		8.14 Adres www	

**9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

**10. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

10.1 Nazwisko		10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja
10.4 Kraj	10.5 Województwo (wybierz z listy)	10.6 Powiat	10.7 Gmina
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail		10.17 Adres www	

**11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks	11.5 E-mail	

<sup>2</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 5.8.

**B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI**

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

## 4. Zakres operacji

4.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.2.1	tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	<input type="checkbox"/> TAK
4.3	Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:	
4.3.1	w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK
4.5	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
4.6	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.7	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
4.7.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo	<input type="checkbox"/> TAK
4.7.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
4.8	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK

5. Rodzaj operacji:                      5.1 Operacja inwestycyjna    TAK                          5.2 Operacja nieinwestycyjna    TAK   

## 6. Cel(e) operacji

## 7. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

## 7.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	4.2.1	Liczba utworzonych miejsc pracy			etaty	
	4.2.2				etaty	
	pozostały zakres				etaty	
2.	4.2.1	Liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy			etaty	
	4.2.2				etaty	
	pozostały zakres				etaty	
3.	4.1	Liczba szkoleń			szt.	
	4.2.3				szt.	
4.	4.1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D		osoby	
	4.2.3		P		osoby	
			D		osoby	
5.	4.1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych <sup>3</sup>			osoby	
	4.2.3				osoby	
6.	4.3.2	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
	4.6				szt.	
7.	4.3.2	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
	4.6				szt.	
8.	4.3.2	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
	4.6				szt.	
9.	4.3.2	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
	4.6				szt.	
10.	4.3.2	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
	4.6				szt.	
11.	4.3.2	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych (LS), w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.	
			LP		szt.	
12.	4.3.2	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km	
	4.6					
13.	4.5	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
14.	4.5	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	4.6				szt.	
15.	4.2.1	Liczba nowych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.	
16.	4.2.1	Liczba zmodernizowanych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.	
17.	4.3.1	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych (LS) lub rynków lokalnych, w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.	
			LP		szt.	
	4.3.3		LS		szt.	
			LP		szt.	
18.	4.7.1	Długość wybudowanych/przebudowanych dróg			km	
	4.7.2					
19.	4.7.1	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego			osoby	
	4.7.2				osoby	

20.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
21.	(wybierz z listy)	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

<sup>3</sup> Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie określa docelowej wartości wskaźnika we wniosku o przyznanie pomocy, ale zobowiązany jest do mierzenia wartości wskaźnika i wykazywania osiągniętej wartości we wniosku o płatność.

## 7.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	(wybierz z listy)				
2.	(wybierz z listy)				
...	(wybierz z listy)				

### 7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy

7.3.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)  ,

7.3.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)  ,

7.3.3 Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2  ,

7.3.4 Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej  ,

7.3.5 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej  ,

### 7.4 Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy

7.4.1 Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utrzymania w wyniku realizacji operacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej  ,

7.4.2 Rodzaj planowanych do utrzymania miejsc pracy (opis)

## 8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

8.1 Kraj	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.8 Ulica / nr działki
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Fax
8.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input type="checkbox"/>			

8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt 8, tj. został zaznaczony pkt 8.13)

8.1.1 Kraj	8.1.2 Województwo (wybierz z listy)	8.1.3 Powiat	8.1.4 Gmina
8.1.5 Kod pocztowy	8.1.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.1.8 Ulica / nr działki
8.1.9 Nr domu	8.1.10 Nr lokalu		

9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
	2	3	4	5	6	7	8
1	(wybierz z listy)						
2	(wybierz z listy)						
3	(wybierz z listy)						

10. Inwestycja jest realizowana na obszarze Natura 2000 TAK  NIE



## 11. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

11.1 Etap I	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	11.2 Etap II	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------	---	--------------	---

## 12. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby projekt bez pomocy publicznej:	
12.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
12.2 Jeżeli w punkcie 12.1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów projektu, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0,00
B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
12.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację projektu w tym samym czasie	(wybierz z listy)
12.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby projekt w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
12.5 Jeżeli w punkcie 12.3 lub 12.4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	0,00

**B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK

NIE

2. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>4</sup> z wyłączeniem kosztów ogólnych:		
2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:		
2.2.1 wartość towarów, gruntów lub nieruchomości		
2.2.2 wartość nieodpłatnej pracy		
2.3 Koszty ogólne		
2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4)		

3. Limit pomocy

3.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)

500 000,00 EUR

TAK

3.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
3.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>6</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>7</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>8</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>9</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>9</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.1.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
3.1.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		EUR	0,00
			(dzień-miesiąc-rok)		zł	0,00

<sup>4</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1570, późn. zm.)

<sup>5</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

<sup>6</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.)

<sup>7</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

<sup>8</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45)

<sup>9</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)

3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 EUR	TAK <input type="checkbox"/>
---	----------------	------------------------------

3.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)	
3.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>6</sup>							
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
3.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>7</sup>							
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
3.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>8</sup>							
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
3.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>9</sup>							
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>9</sup>		(wybierz z listy)	0,00	
3.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00	
3.2.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00	
3.2.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00	
3.2.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00	
3.2.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			EUR	0,00
			(dzień-miesiąc-rok)			zł	0,00

3.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	100 000,00 EUR	TAK <input type="checkbox"/>
---	----------------	------------------------------

3.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
3.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>6</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>7</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>		(wybierz z listy)	0,00

3.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>8</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>9</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>9</sup>		(wybierz z listy)	0,00
3.3.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.3.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.3.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)					0,00
3.3.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
3.3.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		EUR	0,00
					zł	0,00
3.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)						
3.4.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020					(wybierz z listy)	
3.4.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):						Kwota (w zł)
3.4.2.1						
3.4.2.2						
3.4.2.3						
3.4.2.4						
...						
3.5 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.4.2.1)						
3.6 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) (różnica pól 3.4.1 i 3.5, nie więcej niż odpowiednio kwota z pola 3.1.6, 3.2.6 oraz 3.3.6)						
4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji						
4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 – 4.3), w tym:						
4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji						
4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji						
5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)						
6. Wnioskowana kwota pomocy						
6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 – 6.3), w tym:						
6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 - 6.2.2), w tym:						
6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)						
6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR						
6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe						
6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 - 6.3.2), w tym:						
6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)						
6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR						
6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe						

7. Prefinansowanie operacji<sup>10</sup>

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki<sup>11</sup>TAK 

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu	0,00	0,00
II etapu	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy	0,00	<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
II transzy	0,00	<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
Razem	0,00	

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

TAK

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

7.1.6.4.1 Etap I

7.1.6.4.2 Etap II

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>12</sup>TAK 

w wysokości (zł)

0,00

**Uwaga!****Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.**

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) Nr 1305/2013 dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych, nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848)<sup>11</sup> Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015r. <sup>10</sup><sup>12</sup> Wyprzedzające finansowanie kosztów operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015r. <sup>10</sup>

**B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne operacji I etap			Koszty kwalifikowalne operacji II etap			Numer podmiotu wspólnie wnioskującego
							Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Koszty kwalifikowalne określone w §17 ust. 1 rozporządzenia <sup>4</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych:												
A*													
1**													
2**													
...													
Suma A													
B*													
1**													
2**													
...													
Suma B													
C*													
1**													
2**													
...													
Suma C													
Suma I.													
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:												
II.I	Wartość towarów, gruntów lub nieruchomości												
1**													
2**													
...													
Suma II.I													
II.II	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)												
1**													
2**													
...													
Suma II.II													
Suma II													
III	Koszty ogólne:												
1**													
2**													
...													
Suma III													
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)												
	w tym koszty												
IV.1	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr												
IV.2	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr												
...													

\* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

\*\*\* w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

**B.VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI**

Oznaczenie zadania*	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Numer podmiotu wspólnie wnioskującego	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem:</b>							

\*Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z *Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji*, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.

**B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
<b>A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy</b>			
<b>A.1 Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał	(wybierz z listy)	
<b>A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
<b>A.3 Spółka cywilna</b>		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia ( <i>w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta</i> ) – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
<b>A.4 Podmioty wspólnie wnoszące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia<sup>4</sup></b>		(wybierz z listy)	
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>4</sup> – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
<b>B. Załączniki wspólne</b>			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) <sup>4</sup> – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	



6.	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy ( <i>w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy</i> ) – kopia <sup>13</sup> albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA ( <i>w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy</i> ) – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
7.	Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania ( <i>w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy</i> ) – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
		(wybierz z listy)	
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał	(wybierz z listy)	
10.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>13</sup> albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>13</sup> albo c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia <sup>13</sup> albo d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
12.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
		(wybierz z listy)	
13.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania ( <i>w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym</i> ) – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
14.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
15.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym ( <i>w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego</i> ) – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	

16.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
17.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
18.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
19.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	(wybierz z listy)	
19a		TAK	
19b		TAK	
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia <sup>13</sup> , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części		(wybierz z listy)	
1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>13</sup> albo Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
3.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia <sup>13</sup>	(wybierz z listy)	
E. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.			
2.			
3.			
...			
RAZEM:			

<sup>13</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## B.VIII OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

1b. Wnioskuję o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości:<sup>14</sup>

zł

słownie:

### 2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015r.<sup>15</sup>
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.<sup>16</sup>
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r.<sup>10</sup>
- rozporządzenia<sup>4</sup>

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;*

2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Z 2016 r, poz.1137);

3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;

4) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;

5) każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy;

6) w związku z faktem, iż wykonuję działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów:<sup>17</sup>

- prowadzę rozdzielność rachunkową działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- nie prowadzę rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- zapewnię prowadzenie rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej po złożeniu niniejszego wniosku,

### 2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;

2) przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;

3) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

4) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

<sup>14</sup> dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji

<sup>15</sup> ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337)

<sup>16</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378)

<sup>17</sup> dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega)

**Załącznik nr VII.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie**

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /*

*Nazwa, Adres siedziby, NIP/REGON*

### Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem \* nieruchomości zlokalizowanej

*adres nieruchomości, nr działek*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

*Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

*zakres operacji*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

*miejsowość i data*

*podpis właściciela / współwłaściciela \* nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela\* nieruchomości*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr VII.B. 8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a. 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.),
- b. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- c. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- d. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45),
- e. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)<sup>2</sup>.

*miejsce i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

<sup>2</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2018 r.

Załącznik nr VII.B.12.a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

### OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

--

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

### reprezentujący

--

*Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie podziałania **Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

--

*tytuł operacji*

### oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu\*\*

--

--	--

*miejsowość i data*

*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

### Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

*Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

--	--

*miejsowość i data*

*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

**Załącznik nr VII. B.12.b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

### OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

--

*seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**reprezentujący**

--

*Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

--

*tytuł operacji*

**oświadczam, że**

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT\* z powodu\*\*

--

--	--

*miejsowość i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**Jednocześnie oświadczam, że**

--

*Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

*miejsowość i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

## Załącznik VII.B.16: Obliczenie wartości bieżącej netto.

Pozycja	Rok					
	0	1	2	3	4	5
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)						
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)						
<b>A. Przychody z działalności (1x2)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zakup materiałów / towarów / surowców						
4. Wynagrodzenia pracowników						
5. Narzuty na wynagrodzenia						
6. Amortyzacja środków trwałych						
7. Czynnosc						
8. Koszty transportu						
9. Koszty opakowań						
10. Energia elektryczna						
11. Woda, c.o., gaz						
12. Reklama						
13. Usługi obce						
14. Podatek lokalny						
15. Inne podatki						
16. Telefony						
17. Własne ubezpieczenia						
18. Odsetki od kredytów / pożyczek						
19. Pozostałe koszty (jakie?)						
<b>B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Generowany dochód [A-B]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D. Inwestycje w środkach trwałych</b>						
<b>E. Inwestycje w środkach obrotowych</b>						
<b>F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.



**Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEN PIENIĘŻNY [w zł]**

Pozycja	Rok*					
	0	1	2	3	4	5
<b>I. Generowany dochód</b> (poz. C z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
<b>II. Amortyzacja</b> (pozycja 6 z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
<b>III. Nakłady inwestycyjne ogółem</b> (poz. F z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Przepływy pieniężne netto</b> (PPN) = [I+II - III]	0	0	0	0	0	0
<b>V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**</b>						
<b>VI. Współczynnik dyskonta (r)***</b>	1	0,9725	0,9457	0,9197	0,8944	0,8698
<b>VII. PPN zdyskontowane</b> = [(IV+V) x VI]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN)</b> = [suma wartości z wiersza VII]						
<b>IX. Wartość NPV w stosunku do wartości operacji</b> =(VIII/suma III)****						

\* rok "0" - rok zakończenia realizacji operacji, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu realizacji operacji

\*\* dla roku "5" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru  $WR = PPN_5 / r$ , gdzie:

$PPN_5$  - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (piątym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "5").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (piątym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "5")

\*\*\* Współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

2,83%

\*\*\*\* a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości

operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy lub większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji -

operacja generuje znaczny dochód netto.

wynik:

.../.../20...

data

.....  
 (podpis podmiotu ubiegającego się  
 o przyznanie pomocy / osób  
 reprezentujących podmiot ubiegający się  
 o przyznanie pomocy / pełnomocnika)

**Załącznik nr VII.D.2 Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

*Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości, numer NIP<sup>1</sup> / Nazwa, adres siedziby, NIP<sup>1</sup>, REGON*

**Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

*numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd Województwa z Beneficjentem*

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

*Imię i nazwisko Beneficjenta, adres, seria i numer dokumentu tożsamości  
Nazwa Beneficjenta, adres siedziby, NIP, REGON*

*miejsowość i data*

*podpis Następcy prawnego / osoby reprezentującej  
Następcę prawnego / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL