**Informacja dodatkowa**

od Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie:

**Budowy i przebudowy obiektów niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej**

1. **Informacje o projekcie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Krótki opis wnioskodawcy, umożliwiający ocenę operacji w oparciu o przyjęte lokalne kryteria wyboru** |
| 1 | **Kryterium nr 3** – Innowacyjny charakter operacji |  |
| 2 | **Kryterium nr 5** – Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji operacji dofinansowanych ze środków publicznych |  |
| 3 | **Kryterium nr 6** –Działalność wnioskodawcy |  |
| 4 | **Kryterium z cz. XVI ust. 3 karty weryfikacji formalnej wniosku** –Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej |  |

Instrukcja wypełnienia poszczególnych punktów:

1. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 oraz szczegółowo opisał w jaki sposób wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście planowanej operacji. Przez innowacyjność rozumie się ***wdrożenie na obszarze LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych*.**

Punktacja uzależniona od odpowiedzi na pytanie: Czy wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności wskazanej w LSR i wykazał w sposób niebudzący wątpliwości, że planowane dla operacji działania, narzędzia itp. pozwolą na stwierdzenie jej innowacyjnego charakteru?

1. TAK – 8 pkt
2. NIE – 0 pkt
3. Preferowane będą operacje, w których wnioskodawcy wykażą doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji planowanej do realizacji dofinansowanych ze środków publicznych

Punkty przyznawane będą za spełnienie 1 lub 2 warunków (punkty podlegają sumowaniu):

1. Wnioskodawca zrealizował co najmniej 1 projekt dofinansowany ze środków pomocowych UE – 5 pkt
2. Wnioskodawca zrealizował co najmniej 1 projekt dofinansowany ze środków publicznych innych niż środki pomocowe UE – 5 pkt
3. Wnioskodawca nie ma doświadczenia – 0 pkt.

W informacji beneficjent zawiera co najmniej następujące dane:

**- tytuł projektu,**

**- nr umowy,**

**- okres realizacji projektu.**

1. Preferowane będą operacje, których wnioskodawcy w sposób niebudzący wątpliwości wykażą, że są podmiotami działającymi w sferze kultury. Przez działalność kulturalną zgodnie z ustawą „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” z dnia 25.10.1991 rozumie się: Art. 1 „Działalność kulturalna w rozumieniu niniejszej ustawy polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury”, Art. 2 „Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury”.

Preferowane będą operacje, których wnioskodawcy są podmiotami działającymi w sferze kultury:

1. Wnioskodawca jest podmiotem działającym w sferze kultury – 5 pkt
2. Wnioskodawca nie jest podmiotem działającym w sferze kultury – 0 pkt
3. Mając na uwadze, że zgodnie z PROW 2014-2020 pomoc na realizację operacji może być przyznana, jeżeli operacja służyć będzie zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej, należy opisać w jaki sposób realizacja operacji służyć będzie zaspokojeniu tych potrzeb. Zakres przedstawionych w tym punkcie wyjaśnień powinien być zbieżny z informacjami zawartymi we WOP co będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej wniosku.
4. **Oświadczenie wnioskodawcy.**

|  |
| --- |
| Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe i oparte o najpełniejszą wiedzę, którą posiadam(y), na temat operacji i jej potencjalnego wpływu na otoczenie. |
| Miejscowość, data i czytelny podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy |  |