



Regulamin naboru wniosków nr 2/2017/G na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Partnerstwo 5 Gmin

I. Wstęp.

Niniejszy nabór organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania Partnerstwo 5 Gmin w oparciu o kryteria wyboru operacji/grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięć:

3.1.1 – Ochrona i udostępnienie materialnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru

3.1.2 – Ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru

3.2.1 – Budowa i przebudowa obiektów niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej

II. Regulamin naboru nr 1/2017/G

Regulamin naboru nr 2/2017/G dla Przedsięwzięć 3.1.1, 3.1.2 i 3.2.1 stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

III. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania Partnerstwo 5 Gmin - instytucja organizująca nabór,
- b) Rada – Rada Stowarzyszenia, komisja o której mowa w Art.44 ustawy w zakresie polityki spójności,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców” przyjęta Uchwałą WZC nr 5/2016 z dnia 10 października 2016 r,
- e) Regulamin Rady – „Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin” przyjęty Uchwałą WZC nr 6/2016 z dnia 10 października 2016 r
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020,
- g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,
- h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:

Lokalna Grupa Działania Partnerstwo 5 Gmin, ul. Rynek 1, 39-100 Ropczyce

2. Przedmiot naboru wniosków:

- a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Partnerstwo 5 Gmin: Cel Szczegółowy 3.1 **Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego obszaru** i Cel Szczegółowy 3.2 **Poprawa warunków uczestniczenia w kulturze na poziomie lokalnym**
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą projekty polegające na:





- ochronie i udostępnieniu materialnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru
- ochronie i promocji lokalnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru
- rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej

3. Forma naboru:

- a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięć 3.1.1, 3.1.2 i 3.2.1 prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,
- b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej LGD (www.partnerstwo5gmin.pl).

4. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie www.partnerstwo5gmin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 2/2017/G o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięć 3.1.1, 3.1.2 i 3.2.1 rozpoczyna się dnia **04.12.2017** i trwać będzie do **18.12.2017**
- c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.partnerstwo5gmin.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w części VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY wniosku o powierzenie grantu,
- d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
- e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, ul. Rynek 1, 39-100 Ropczyce; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,
- g) wniosek złożony w wersji papierowej i elektronicznej muszą być tożsame,
- h) wniosek wraz z załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną części VII. wniosku „Wykaz załączników”
- i) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,





w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

5. Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu

Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

- *Wniosek o powierzenie grantu* - załącznik nr 1;
- *Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu* - załącznik nr 2;
- *Wzór umowy powierzenia grantu* – załącznik nr 9.

6. Kryteria wyboru grantobiorców:

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 2/2017/G Przedsięwzięcia 3.1.1, 3.1.2 i 3.2.1 są podmioty spełniające warunki określone w § 3, ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra, (**przedsięwzięcie 3.1.1 ze wsparcia wykluczono JSFP**)
- każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu naboru.
- ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę zgodnie z Regulaminem Rady oraz Procedurą wyboru,
- ocena dokonywana jest w oparciu o:
 - „Kryteria zgodności z LSR na lata 2014-2020” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - „Kryteria wyboru operacji/grantobiorców” stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - „Minimalne wymagania stawiane wnioskowi o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu” stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.

7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w cz. XI pkt 42 Procedury wyboru,
- odwołanie wnoszone jest do Stowarzyszenia, w formie pisemnej i zawiera:
 - dane wnioskodawcy,
 - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
 - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- postępowanie odwoławcze szczegółowo określa cz. XIII Procedury wyboru.

8. Kwota dostępna w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 2/2017/G wynosi **ogółem 300.000 zł**, w tym:





- na przedsięwzięcia polegające na ochronie i udostępnieniu materialnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru – 50 000,00 zł.
- na przedsięwzięcia polegające na ochronie i promocji lokalnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego obszaru – 200 000,00 zł.
- na przedsięwzięcia polegające na rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej – 50 000,00 zł.

9. Wskaźniki przewidziane do realizacji.

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w LSR:

a) produktu:

- Liczba operacji dotyczących ochrony materialnego dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub historycznego – 3
- Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim – 2
- Liczba operacji promujących dziedzictwo kulturowe, przyrodnicze lub historyczne obszaru - 10
- Liczba wybudowanych i przebudowanych obiektów kulturalnych - 4
- Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR - 3

b) rezultatu:

- Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych – 600

10. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:

- a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi 90%, przy czym dla jednostek sektora finansów publicznych wynosi 63,63%
- b) wartość projektu nie będzie wyższa niż 50.000 PLN oraz niższa niż 5.000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w §13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra, przy czym jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.
- c) maksymalna wysokość wsparcia nie będzie wyższa niż:
 - Przedsięwzięcie 3.1.1 – 15 000,00 zł.
 - Przedsięwzięcie 3.1.2 – 25 000,00 zł.
 - Przedsięwzięcie 3.2.1 – 15 000,00 zł.

11. Inne warunki dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięć 3.1.1, 3.1.2 i 3.2.1:

- a) każdy projekt złożony w ramach naboru może realizować wyłącznie jeden z zakresów określonych w pkt. 2 b),
- b) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek na każdy z zakresów wymienionych w pkt. 2 b), niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,
- c) dotacja wypłacana jest w dwóch transzach, z tym że:
 - pierwsza transza pomocy obejmuje 50% kwoty przyznanego grantu,
 - druga transza pomocy obejmuje 50% kwoty przyznanego grantu i jest wypłacana, jeżeli LGD zatwierdzi /pozytywnie rozpatrzy wniosek grantobiorcy o rozliczenie pierwszej transzy grantu.
- d) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,
- e) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7 i 9 Rozporządzenia ministra, które są:





- uzasadnione zakresem zadania,
 - niezbędne do osiągnięcia celu,
 - racjonalne,
- f) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,
- g) jeżeli projekt przewiduje zakup nagród, upominków, dyplomów, pucharów, itp., kwota środków przeznaczonych na ich zakup w ramach realizowanych zadań nie może przekroczyć 10% kwoty dofinansowania,
- h) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pozarządowych
- i) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 10) nie może być późniejszy niż 31.12.2018 r.

12. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z cz. XI pkt 32-36 Procedury wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

13. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerem telefonu: 17 2210069 w godzinach pracy biura,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@partnerstwo5gmin.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie Stowarzyszenia, pod adresem 39-100 Ropczyce, ul. Rynek 1; w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
3. Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
5. Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin
6. Kryteria zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju.
7. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców
8. Minimalne wymagania stawiane wnioskom o przyznanie pomocy/powierzenie grantu.
9. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.
10. Formularz wniosku o płatność.
11. Sprawozdanie z realizacji grantu.

